

Indkaldelse af ansøgninger til EUDP 2023-I

Ansøgningsfrister

EUDP-ansøgninger:	03. marts 2023 kl. 12:00
IEA-ansøgninger:	27. januar 2023 kl. 12:00
	03. marts 2023 kl. 12:00

Indholdsfortegnelse

INDKALDELSE AF ANSØGNINGER OM TILSKUD FRA DET ENERGITEKNOLOGISKE UDVIKLINGS- OG DEMONSTRATIONSPROGRAM EUDP 2023-I	3
1. ANSØGNINGSRUNDE 2023-I	4
1.1 Generel pulje	5
1.2 Nyt i denne runde	5
1.3 Vejledning	5
1.4 Lovgrundlag	5
1.5 Bestyrelse	5
2. PROJEKTTYPER	6
2.1 Udvikling og demonstration, inklusiv forskning	6
2.2 Forundersøgelser	9
2.3 International deltagelse og samarbejde i IEA	9
2.4 Internationalt samarbejde under Mission Innovation	10
2.5 EU's Strategiske Energiteknologiplan (SET-planen)	10
2.6 Teknologipartnerskaber	10
2.7 Formidlingsprojekter	10
2.8 Projektaktiviteter, der ikke kan modtage tilskud	10
3. GENERELLE INFORMATIONER	11
3.1 Hvem kan søge?	11
3.2 Sprog	11
3.3 Hvor meget tilskud kan der søges?	11
3.4 Behandling af ansøgninger	12
3.5 Hvis der opnås tilskud	12
3.6 Andre finansieringsordninger	13
4. ANSØGNINGSMATERIALE	14

Indkaldelse af ansøgninger om tilskud fra det Energiteknologiske Udviklings- og Demonstrationsprogram EUDP 2023-I

EUDP giver tilskud til innovative projekter, som bidrager til at indfri Danmarks politiske målsætninger inden for energi og klima samt til at skabe danske arbejdspladser og eksport af energiteknologi.

EUDP yder primært tilskud til udviklings- og demonstrationsprojekter. Det er væsentligt, at projektet er beskrevet i relation til "state-of-the-art" for teknologien, og at projektets kommercielle perspektiver bliver klarlagt, idet EUDP lægger vægt på at yde tilskud til udvikling af teknologier, der kan føre til markedsmæssig udbredelse.

EUDP ønsker særligt at tilskynde til at udvikle (demonstrations)-projekter, der rækker helt frem til markedet, herunder projekter hvor der indgår flere udviklingstrin. Sådanne projekter kan ofte karakteriseres ved en bredere og mere omfattende aktørkreds, større budget og et længere tidsforløb.

Projekter kan søges af både små, mellemstore og store virksomheder – gerne i samarbejde med universiteter og GTS'er (Godkendte Teknologiske Serviceinstitutter). EUDP ønsker, at projekterne er forankret hos de deltagende virksomheder for at sikre en efterfølgende kommercialisering.

Denne indkaldelse tager udgangspunkt i EUDP's og GLDK's [strategi](#). Den overordnede prioriteringsramme er

Klimalovens mål om 70 % reduktion af CO₂-ækvivalenter i 2030 og klimaneutralitet i 2050.

[Strategien](#) peger på en række udfordringer og fokusområder på vejen til at nå Danmarks klima- og energipolitiske mål. Det indebærer, at der gerne ses ansøgninger inden for disse fokusområder, men det er vigtigt at understrege, at EUDP ikke udelukker ansøgninger, der ligger uden for fokusområderne. Hvis idéen er god, og projektet lever op til de krav, der stilles til alle projekter, kan projektet modtage tilskud.

På den baggrund indkalder bestyrelsen for EUDP ansøgninger om tilskud til forskellige projekttyper, jf. afsnit 2, herunder til udviklingen af nye energiteknologier inden for hele spektret fra energiforsyning, omdannelse til nye energibærere, lagring og udnyttelse af CO₂ samt energilagring til et effektivt og fleksibelt energiforbrug.

Det er vigtigt, at de udviklede og demonstrerede teknologier bringes videre ud på markedet. I den forbindelse kan Danmarks Grønne Investeringsfond og Vækstfondens Early Engagement være relevante som mulige finansieringskilder. Der henvises til afsnit 3.6 om andre finansieringsordninger.

1. Ansøgningsrunde 2023-I

ØKONOMISK RAMME

GENEREL PULJE: 182,4 mio. kr.*

*Bemærk at den økonomiske ramme kan afvige, da Finansloven 2023 ikke er vedtaget. Endeligt tilsagn om tilskud kan først meddeles efter vedtaget finanslov. Ved endelig vedtagelse af Finansloven 2023 vil indkaldelsen blive opdateret på EUDP's hjemmeside.

ANSØGNINGSFRIST, EUDP: 03. marts 2023 kl. 12:00

PARTSHØRINGSPERIODE: Marts-maj 2023

AFGØRELSE: Medio juni 2023

ANSØGNINGSFRIST, IEA: **IEA 2023-I1:** 27. januar 2023 kl 12:00

IEA 2023-I2: 03. marts 2023 kl. 12:00

PARTSHØRINGSPERIODE: Ingen

AFGØRELSE: **IEA 2023-I1:** Ultimo marts 2023

IEA 2023-I2: Medio juni 2023

1.1 GENEREL PULJE

Der udbydes 182,4 mio. kr. til EUDP-ansøgninger.

I denne ansøgningsrunde er der to ansøgningsfrister for ansøgninger til international deltagelse og samarbejde i IEA. Ansøgningsfrister og tidspunkter for afslutning findes i afsnit 1, og yderligere information om denne projekttype findes i afsnit 2.3.

1.2 NYT I DENNE RUNDE

Erklæring om ikke "kriseramte virksomheder"

I følge EU's statsstøtteregler under gruppefritagelsesforordningen må EUDP ikke give tilskud til såkaldte "kriseramte virksomheder". Der er derfor i ansøgningsmaterialet tilføjet et bilag 7: Erklæring om ikke "kriseramte virksomheder", som skal udfyldes i forbindelse med ansøgning om tilskud ved EUDP. Her skal ansøgere dokumentere, at de ikke er kriseramte jf. EU-kommissionens definition på, hvornår en virksomhed betegnes som kriseramt.¹

Erklæring vedrørende EU's sanktioner i forbindelse med konflikten mellem Rusland og Ukraine

I forbindelse med et evt. tilsagn om tilskud fra EUDP, skal der af en tegningsberettiget underskrives en erklæring vedrørende EU's sanktioner indført i forbindelse med konflikten mellem Rusland og Ukraine.

Det er forbudt at stille pengemidler eller økonomiske ressourcer til rådighed for aktører, der er opført på listen i bilag 1 i EU's forordning 269/2014.

Listen opdateres løbende, og det er en virksomheds eget ansvar at holde sig opdateret og løbende vurdere, om udbetalingen af tilskud fra EUDP vil udgøre en overtrædelse af Forordningen indført af EU. Hvis det er tilfældet, skal virksomheden straks underrette EUDP herom.

1.3 VEJLEDNING

EUDP henviser til "[Vejledning til ansøgning](#)" for yderligere information om, hvorledes de enkelte afsnit i ansøgningskemaet udfyldes, herunder budgetskeemaet samt vejledning til indsendelse af ansøgningsmaterialet via ansøgningsportalen.

EUDP-sekretariatet kan kontaktes i tilfælde af spørgsmål i relationrelateret til ansøgningsmaterialet, formål og rammer for EUDP samt men også i forbindelse med afklaring af en projektidé. samt formål og rammer for EUDP.

1.4 LOVGRUNDLAG

Lovgrundlaget for Energiteknologisk Udviklings- og Demonstrationsprogram (EUDP) og Green Labs DK er:

- Lovbekendtgørelse nr. 895 af 28. august 2019.
- Bekendtgørelse nr. 133 af 27. februar 2008 om energiteknologisk udviklings- og demonstrationsprogram.
- Bekendtgørelse nr. 318 af 11. april 2011.

1.5 BESTYRELSE

EUDP ledes af en uafhængig bestyrelse på syv medlemmer. Det er bestyrelsen, der træffer beslutning om alle forhold vedrørende EUDP, herunder om prioritering og udmøntning af tilskudsmidler.

¹ Artikel 2, nr. 18 i KOMMISSIONENS FORORDNING (EU) Nr. 651/2014 af 17. juni 2014.

2. Projekttyper

EUDP yder tilskud til følgende projekttyper:

1. Udvikling og demonstration inklusiv forskning
2. Forundersøgelser
3. International deltagelse og samarbejde i IEA
4. Internationalt samarbejde under Mission Innovation
5. EU's Strategiske Energiteknologiplan (SET-planen)
6. Teknologipartnerskaber
7. Formidlingsprojekter

2.1 UDVIKLING OG DEMONSTRATION, INKLUSIV FORSKNING

EUDP yder fortrinsvist tilskud til udvikling og demonstration af ny energiteknologi, men kan yde tilskud til projekter, hvor der også indgår et mindre forskningselement. Disse skal dog forberede eller direkte understøtte udvikling og demonstration i samme projekt, og der skal i givet fald foreligge konkrete planer herfor. Egentlige forskningsprojekter henvises som udgangspunkt til andre støtteordninger på området herunder Innovationsfonden samt ELFORSK.

EUDP anvender EU's definition² af forskning, udvikling og innovation til at definere, hvilke aktiviteter der pågår i et udviklings- og demonstrationsprojekt:

- Udviklings- og demonstrationsaktiviteter er omfattet af kategorien 'eksperimentel udvikling'.
- Forskningsaktiviteter, der forbereder eller understøtter demonstration, er omfattet af kategorien 'industriel forskning'.

Eksperimentel udvikling

Aktiviteter, der har som mål at udvikle nye eller forbedre eksisterende energiteknologier og -systemer. Eksperimentel udvikling kan f.eks. være fremstilling og validering af prototyper, pilotanlæg, demonstrationsanlæg.³

Industriel forskning

Forskning med henblik på at opnå ny viden med det formål at udvikle nye, eller væsentligt forbedre eksisterende, energiteknologier og -systemer. Forskningsaktiviteter, der forbereder eller understøtter demonstration, er omfattet af kategorien 'industriel forskning'.

Projekter med industriel forskning

Ansøgninger med forskningsindhold i form af 'industriel forskning' (herunder forskeruddannelse) skal sendes til Danmarks Innovationsfond (Innovationsfonden) til forskningsfaglig vurdering i henhold til § 5 i lov om samme. Denne vurdering sker på grundlag af ansøgers besvarelse af ansøgningseskemaets punkt 9 og det tilhørende **obligatoriske** bilag 7 og bilag 5 vedr. CV'er. Vær opmærksom på, at oplysningerne til den forskningsfaglige vurdering skal udformes som et særskilt bilag, der skal kunne læses

² KOMMISSIONENS FORORDNING (EU) Nr. 651/2014 af 17. juni 2014 om visse kategorier af støttes forenelighed med det indre marked i henhold til traktatens artikel 107 og 108

³ Eksperimentel udvikling omfatter *ikke* rutinemæssige eller regelmæssige ændringer af eksisterende produkter, produktionslinjer, fremstillingsmetoder, tjenesteydelser og andre igangværende transaktioner, selv om sådanne ændringer kan udgøre forbedringer.

selvstændigt og uafhængigt af den resterende ansøgning. Bilaget må derfor ikke referere til det resterende ansøgningssmateriale. Disse bilag skal skrives på engelsk.

Bemærk, at såfremt en projektdeltager i samme projekt udfører både forskningsaktiviteter og udviklings- og demonstrationsaktiviteter, angives budgetomkostningerne for andelen af forskningsaktiviteter i projektbudgettet.

Bemærk desuden, at der ved universitetsdeltagelse i et projekt bør redegøres for hvis denne ikke udfører industriel forskning.

Teknologimodning

EUDP anvender EU's definition af Technology Readiness Level (TRL) som et mål for, hvor moden – dvs. hvor langt fra markedet – en given teknologi er. TRL anvendes således til at beskrive hvordan gennemførelsen af det ansøgte projekt kan udvikle en given energiteknologi eller system og bringe det tættere på markedet.

TRL	Definition
TRL 1	Basis-principper er observeret
TRL 2	Konceptet er beskrevet
TRL 3	"Proof of concept" på laboratorieniveau
TRL 4	Teknologien/systemet er valideret i et laboratoriemiljø
TRL 5	Teknologien/systemet er valideret i et (industrielt) relevant miljø
TRL 6	Teknologien/systemet er demonstreret i et (industrielt) relevant miljø
TRL 7	Teknologien/systemet er demonstreret i et produktionsmiljø
TRL 8	Teknologien/systemet er komplet og færdigudviklet til kommercielt niveau
TRL 9	Teknologien/systemet er valideret i produktionsmiljø

Tabel 1. TRL-definitioner

Vurderingskriterier

Bestyrelsen vurderer projekterne på baggrund af de vurderingskriterier, som fremgår af tabel 2.

Kriterier	Der lægges vægt på at:
1. Projektets formål	Projektets formål og teknologiens stade er klart beskrevet, herunder at det ansøgte projekts modenhed og risiko fremgår klart, at der i projektet indgår en innovativ teknologisk udvikling, at det er gennemførligt og at den teknologiske løsning kan kopieres og skaleres (1).
2. Marked	Konkurrencesituationen og det forventede marked for den udviklede teknologi er tydeligt beskrevet (hvor, hvornår, hvor stort), samt at planer for markedsføring er klart beskrevet (2.3, 2.4, 2.5). Derudover skal den endelige målgruppe og projektets merværdi (økonomi, komfort, funktionalitet mv.) være klart beskrevet (2.2).
3. Projektets grønne og kommercielle effekter	Projektets effekter i forhold til EUDP's formål er beskrevet (3): Ansøger skal kvalitativt gøre rede for, på hvilken måde og i hvilket omfang projektet forventes at bidrage til effektmålene. Ansøger skal så vidt muligt redegøre kvantitativt for de kommercielle effekter. Projektet behøver ikke at bidrage på samtlige effektmål.
4. Organisering	Der i rimeligt omfang er redegjort for de deltagende parter og deres kompetencer, herunder projektledelseskompetencer, at de medvirkende virksomheders erfaringsområder er beskrevet samt, at der er angivet en relevant begrundelse for evt. ansøgt tilskud til udenlandske deltagere (4.1). Der lægges i vurderingen af ansøgningerne endvidere vægt på, at private virksomheder så vidt muligt indtager en ledende rolle i projekterne med henblik på den efterfølgende kommercialiseringsproces (4.3). Derudover lægges der vægt på, at der i konsortiet er deltagelse af relevante parter i værdikæden, som fx en producent, demonstrationsvært eller slutbruger (4.3).
5. Tilskyndelsesvirkning	Det er sandsynliggjort, at projektet ikke vil blive gennemført i den ansøgte version, hvis der ikke opnås tilskud. Tilskuddet skal øge omfang, udstrækning eller tempo af indsatsen (5.1). Projektet eller aktiviteten, der ansøges om tilskud til, må ikke være påbegyndt og vil ikke blive påbegyndt, før der er opnået endeligt tilsagn om tilskud fra EUDP.
6. Projektets tidsplan, struktur og gennemførlighed	Projektets indhold er klart beskrevet og tilrettelagt i arbejdsplaner og at et passende antal relevante milepæle (teknologiske og kommercielle) er angivet, (6) samt at det er sandsynliggjort, at projektet kan gennemføres som beskrevet.
7. Budget og finansiering	Projektbudgettets størrelse står i rimeligt forhold til projektindhold og forventede resultater samlet og for hver enkelt projektdeltager, at der i rimeligt omfang er angivet forudsætninger for de centrale budgetposter og at projektets parter har bekræftet deres deltagelse (7).
8. Formidling	Der er redegjort for, hvordan projektets resultater bliver formidlet (8).
9. Forskningsfagligt indhold	Projekter, der indeholder forskning og/eller forskeruddannelse, skal indeholde en klar beskrivelse af det forskningsmæssige indhold svarende til de krav, der er beskrevet i det særlige afsnit om forskning (9.1). Innovationsfonden foretager en faglig vurdering af ansøgningens forskningsfaglige indhold. Vær opmærksom på, at oplysningerne til den forskningsfaglige vurdering skal udformes som et særskilt bilag på engelsk, der skal kunne læses selvstændigt og uafhængigt af den resterende ansøgning.

Tabel 2. Vurderingskriterier for udviklings- og demonstrationsprojekter.

Tallene i parentes henviser til afsnit i Ansøgningsskemaet (bilag 1).

2.2 FORUNDERSØGELSER

En forundersøgelse går forud for en ansøgning til EUDP, som typisk vedrører større udviklings- og demonstrationsprojekter. Forundersøgelser skal først og fremmest adressere muligheder, risici og udfordringer ved store og ambitiøse fyrtårnsprojekter samt kortlægge de ressourcer, der er nødvendige for at gennemføre projektet og i sidste ende udsigterne for et vellykket projekt. Der pågår ikke egentlig teknologiudvikling og dertilhørende forskningsaktiviteter. Endvidere skal forundersøgelser gennemføres inden for en begrænset periode på ca. et år og beløber sig typisk ikke over 1 mio. kroner.

Ansøgninger til forundersøgelser vil blive vurderet på grundlag af følgende kriterier:

- Forundersøgelsen afdækker det efterfølgende projekts potentiale og gennemførlighed.
- Der peges på klare grønne og kommercielle effekter i det efterfølgende projekt.
- Forundersøgelsen inddrager en kommerciel partner og evt. slutbruger/aftager.
- Forundersøgelsen skal indeholde en klar afgrænsning og definition af projektet, herunder projektorganisation og finansiering.

2.3 INTERNATIONAL DELTAGELSE OG SAMARBEJDE I IEA

Danmark deltager i Det Internationale Energiagenturs teknologinetværk (IEA Energy Technology Network), som omfatter en lang række teknologi- eller temaspecifikke aftaler – såkaldte Technology Collaboration Programmes (TCP).

Inden for disse aftaler samarbejder eksperter fra forskningsinstitutioner og industri fra forskellige lande om at udveksle information, dele resultater og om at udføre konkrete analyser og udredningsarbejder i form af rapporter og publikationer. Det sker normalt gennem deltagelse i Executive Committee (ExCo) under hver TCP eller i de mere specialiserede *Annexer* eller *Tasks* under de enkelte TCP'er. Ansøgning om deltagelse i ExCo'er og Annexer/Tasks skal ske i særskilte ansøgningskemaer. Ansøgningskemaet bilag 1a skal anvendes til IEA-deltagelse i Annexer og Tasks, mens ansøgningskemaet

bilag 1b skal anvendes til IEA-deltagelse som delegate (representative eller alternate) i ExCo'er.

ANNEXER OG TASKS

EUDP kan yde tilskud til dansk deltagelse i Annexer eller Tasks. Annexer/Tasks skal være godkendt i ExCo-regi inden der indsendes en IEA-ansøgning til EUDP. Det er afgørende, at der i ansøgningen:

- Redegøres for, at teknologiområdet er af særlig dansk interesse.
- Redegøres for, at ansøger har en faglig egeninteresse i deltagelse.
- Udarbejdes en oversigt over relevante danske aktører på det pågældende teknologiområde, samt hvilke konkrete formidlingsaktiviteter, der påtænkes udført i relation til disse aktører.

Af formidlingsaktiviteter skal der som minimum oprettes et elektronisk nyhedsbrev eller tilsvarende (f.eks. en hjemmeside), som tilbydes aktører, og som formidles minimum to gange årligt, f.eks. i forbindelse med ansøgers deltagelse i afholdte møder, workshops og lign. eller ved fremkomsten af nye rapporter, analyser eller andre initiativer fra IEA. Derudover skal der i projektperioden afholdes minimum én workshop/seminar rettet mod de danske aktører.

Samtlige af ovenstående kriterier skal være opfyldt for at kunne opnå tilsagn om tilskud.

Hvis et IEA-samarbejde indeholder *egentlige teknologiudviklingsaktiviteter*, kan der søges om tilskud til den danske del af projektet på sædvanlig vis som et teknologiudviklingsprojekt under EUDP, se afsnit 2.1. Sådanne ansøgninger (bilag 1: Ansøgningskema) afkrydses som *forskning, udvikling og/eller demonstration*.

DELTAGELSE I EXECUTIVE COMMITTEE (EXCO)

EUDP kan efter ansøgning yde tilskud til dansk deltagelse som *delegate* (representative eller alternate) i ExCoer, i forbindelse med varetagelse af Danmarks interesser i IEA. Opgaven som delegate består primært i at deltage i halvårslige møder, herunder forberede og koordinere Danmarks stillingtagen til strategiske beslutninger i

ExCo-regi samt at udarbejde landerapporter med mere. Tidsperioden for ansøgning om deltagelse som delegate i ExCo-regi er maks. to år.

2.4 INTERNATIONALT SAMARBEJDE UNDER MISSION INNOVATION

Danmark er med i Mission Innovation (MI). De danske midler til MI vil hovedsageligt blive udmøntet inden for rammerne af EUDP-loven. Der er to muligheder for at opnå tilskud til MI-aktiviteter:

1. Dansk deltagelse i arbejdsgrupper under de såkaldte Innovation Challenges som bl.a. områderne smart elnet-innovation, varme/kølingssystemer til bygninger og konvertering og lagring af solenergi. EUDP kan efter ansøgning give tilskud til dansk deltagelse i sådanne Innovation Challenges. Kriterierne herfor svarer til vurderingskriterierne for at opnå tilskud til dansk deltagelse i Annexer eller Tasks under Det Internationale Energiagentur (IEA), jf. punkt 2.3 ovenfor.
2. Egentlige teknologiudviklingsprojekter med udenlandske projektdeltagere fra de deltagende lande i MI-initiativet. Hovedansøger skal have hjemsted i Danmark, og projektet skal tilgodese udvikling af energiteknologi i Danmark. Vurderingskriterierne for disse ansøgninger fremgår af afsnit 2.1.

2.5 EU'S STRATEGISKE ENERGITEKNOLOGIPLAN (SET-PLANEN)

EUDP yder tilskud til deltagelse i større fælleseuropæiske projekter, der bidrager til at implementere europæiske initiativer under EU's Strategiske Energiteknologiplan (SET-planen). Projekterne skal samtidig være inden for EUDP's formål. Herunder yder EUDP tilskud til deltagelse i relevante ERA-NET Cofund-initiativer under Horizon Europe.

Med mindre andet oplyses, vil ansøgninger af denne type projekter blive vurderet ud fra de anførte kriterier i tabel 2 under afsnit 2.1.

2.6 TEKNOLOGIPARTNERSKABER

Programmet kan give tilskud til:

- Konkrete initiativer, der afholdes som led i udviklingen af samarbejde mellem offentlige og private aktører, fx strategier, handlingsplaner, markedsundersøgelser med mere.

Endvidere gælder for disse følgende krav:

- Konkret skal der identificeres indsatsområder, som kan danne basis for etablering af projektkonsortier til fremme af projektansøgninger til f.eks. EUDP.
- Der skal redegøres for effekten af EUDP-tilskud til etablering/videreudvikling af et strategisk partnerskab samt for branchens efterspørgsel efter konkrete strategier, handlingsplaner med mere.
- Ansøgningerne skal referere til et af de konkrete teknologiområder i [strategien](#). Det skal fremgå, hvilke aktiviteter der søges tilskud til, og hvem der udfører aktiviteterne.
- Projekterne skal drives af virksomheder.

2.7 FORMIDLINGSPROJEKTER

Der kan gives tilskud til særlig formidling eller information om relevant energiteknologisk viden ud over den formidlingsindsats, der sker som led i gennemførelsen af de støttede projekter.

2.8 PROJEKTAKTIVITETER, DER IKKE KAN MODTAGE TILSKUD

Der gives ikke tilskud til aktiviteter, der har til formål at:

- Udvikle forretningsmodeller, markedsanalyser, direkte salgsmæssigt og andre kommercielle markedsaktiviteter, herunder udbredelse af allerede eksisterende teknologi samt kommerciel drift af anlæg og lignende.
- Udbygge infrastruktur.
- Gennemføre præproduktionsplanlægning eller smidiggøre produktions- eller kontrolprocesser og lignende⁴.
- Opbygning af nye institutioner eller videreførelse af eksisterende institutioner gennem driftslignende bevillinger mv.
- Driftsomkostninger i forbindelse med partnerskaber, idet disse forventes dækket af de deltagende parter.
- Køb af grund og relaterede omkostninger.
- Gennemførelse af myndighedsbehandlinger i forbindelse med byggesager, miljøgodkendelser og lignende.
- Erhvervelse af patenter og lignende rettigheder

Særligt for ansøgninger til IEA-samarbejder og dansk deltagelse i såkaldte Innovation Challenges under Mission Innovation gælder det, at der ikke ydes tilskud til:

- Underleverancer, anlæg, bygninger, instrumenter og udstyr.

⁴ Jf. OECD's Frascati Manual.

3. Generelle informationer

3.1 HVEM KAN SØGE?

Tilskud fra EUDP kan søges af private eller offentlige virksomheder eller videninstitutioner, herunder universiteter og Godkendte Teknologiske Serviceinstitutter (GTS'er), der er registreret i det Centrale Virksomhedsregister i Danmark.

Udenlandske projektdeltagere kan søge om tilskud, så længe projektet bidrager til at fremme teknologiudvikling i Danmark, og hovedansøger er registreret med dansk CVR-nummer.

Tilskud kan ikke ydes til virksomheder, der ikke har efterkommet et krav om tilbagebetaling af tilskud, som Europa-Kommissionen ved en tidligere afgørelse har erklæret ulovlig og uforenelig med det indre marked.

3.2 SPROG

Ansøgningsskema skal udfyldes på **engelsk**, hvis der ansøges om mere end 3 mio. kr. i tilskud til et projekt. Hvis det ansøgte tilskudsbeløb for projektet er under 3 mio. kr. kan ansøgningen skrives på engelsk eller dansk. Der kan søges om dispensation til at skrive ansøgningen på dansk, hvis tilskudsbeløbet er under 15 mio. kr. Hvis der indgår forskning eller forskeruddannelse skal ansøgningen udfyldes på engelsk.

3.3 HVOR MEGET TILSKUD KAN DER SØGES?

EUDP-støtte ydes inden for rammerne af EU's statsstøtteregler⁵, som fastlægger de øvre grænser for støtteprocenterne.

Hver projektdeltager anfører i sit budget, hvorledes indsatsen i projektet forventes finansieret af tilskud, egenfinansiering og eventuel finansiering fra anden side.

TILSKUDSBELØB

Der er ikke fastsat en øvre eller en nedre grænse for, hvor stort et tilskudsbeløb, der kan ansøges om. Dog må tilskud til projekttyper, som er omfattet af gruppefritagelsesforordningens artikel 25, ikke overskride de angivne tærskler for tilskud til eksperimentel udvikling jf. gruppefritagelsesforordningens artikel 4, stk. 1, litra (i), som andrager 15,0 mio. € (ca. 112 mio. kr.) pr. virksomhed pr. projekt.

TILSKUDSPROCENT

Der er ikke en fast tilskudsprocent (støtteintensitet) for alle projekter. Ansøger angiver ansøgt støtteprocent i budgettet. Ved afgørelse om tilskud fastsætter EUDP's bestyrelse en støtteprocent for hver deltager inden for rammerne af EU's statsstøtteregler ud fra blandt andet virksomhedsstørrelse, projektttype, de kommercielle aspekter samt involverede tekniske og økonomiske risici.

Til projekter, der falder ind under EU's statsstøtteregler, kan der således ydes tilskud op til det tilladte niveau efter disse regler. De tilladte støtteprocenter er gengivet i [EUDP's regelsæt](#) for udbetaling af tilskud og gruppefritagelsesforordningens artikel 25. Bemærk at for ansøgvirksomheder, der er helt eller delvist ejet af andre virksomheder, kan ejervirksomheden tælle helt eller delvist med ved bestemmelse af ansøgers størrelse, se nærmere i EU's definition af virksomhedsstørrelse i EU-vejledning om [SME definition her](#).

For offentlig finansiering af forsknings- og udviklingsaktiviteter, der gennemføres af højere læreanstalter eller offentlige forskningsorganer, som ikke arbejder med profit for øje, gælder det, at støtteprocenten i praksis højst kan udgøre **90 %**.

For forskningsinstitutioner/universiteter ydes der op til **70 %** i tilskud af de støtteberettigede omkostninger for deltagelsen i IEA Annexer/Tasks. Overhead for forskningsinstitutioner må i henhold til Finansministeriets budgetvejledning ikke overstige 44 %. For virksomheder ydes der tilskud i henhold til EU-kommissionens grænser for statsstøtte til eksperimentel udvikling – se nærmere herom i regelsættet.

Ved ansøgning om deltagelse som delegate i ExCo'er under IEA ydes der op til **70 %** tilskud af de støtteberettigede omkostninger for alle virksomhedstyper og forskningsinstitutioner.

Ved forundersøgelser og formidlingsprojekter ydes der op til **60 %** i tilskud til forskningsinstitutioner af de støtteberettigede omkostninger. Overhead for forskningsinstitutioner må i henhold til Finansministeriets budgetvejledning ikke overstige 44 %. For virksomheder

⁵ Tilskud der ydes til de projekttyper, som er omfattet af EU's statsstøtteregler, ydes i henhold til artikel 25 i gruppefritagelsesforordningen (KOMMISSIONENS FORORDNING (EU) Nr. 651/2014 af 17. juni 2014 om visse kategorier af støttes forenelighed med det indre marked i henhold til traktatens artikel 107 og 108).

ydes der tilskud i henhold til EU-kommissionens grænser for statsstøtte til eksperimentel udvikling – se nærmere herom i [regelsættet](#).

Ansøgere i enkeltmandsvirksomheder, som ikke kan dokumentere lønudbetalinger (og dermed en støtteberettiget udgift til løn), kan søge om tilskud på grundlag af en fast timesats på 350 kr. Tilskuddet til lønudgifter vil i disse tilfælde blive beregnet som en procentsats af 350 kr. Denne form for tilskud ydes, lige som den øvrige støtte, på grundlag af gruppefritagelsesforordningens artikel 25.

3.4 BEHANDLING AF ANSØGNINGER

De modtagne ansøgninger til **EUDP 2023-I** behandles efter følgende tidsplan:

- Ansøgningsfrist 03. marts 2023 kl. 12:00.
- Vurdering af ansøgninger, marts til juni 2023. Ansøgningerne vurderes som hovedregel af eksterne sagkyndige. De eksterne sagkyndige må ikke være inhabile, og de pålægges fortrolig behandling af ansøgningsmateriale. Ansøgninger vedrørende særlige projekter som opbygning af partnerskaber, forundersøgelser, formidling og lignende vurderes som hovedregel af sekretariatet uden inddragelse af eksterne sagkyndige.
- Ansøgninger med forskningsfagligt indhold sendes til Innovationsfonden til forskningsfaglig vurdering. Ved afgørelse herom tager sekretariatet udgangspunkt i ansøgers kategorisering på ansøgningsskemaet.
- Partshøring i marts til maj 2023. I de tilfælde, hvor der indhentes ekstern faglig rådgivning, herunder forskningsfaglig rådgivning fra Innovationsfonden, og vurderingen er til ugunst for ansøger, får ansøger i en partshøring mulighed for at kommentere den eksterne vurdering. Det sker med henblik på at afklare, om den eksterne vurdering er baseret på misforståelser i forhold til ansøgningen.
- EUDP's bestyrelse træffer afgørelse om tilskud medio juni 2023.
- Efter bestyrelsens afgørelse vil de sagkyndige tilknyttet det konkrete projekt have mulighed for at orientere sig i hverandres evalueringer.

De modtagne ansøgninger til **IEA 2023-II** behandles efter følgende tidsplan:

- Ansøgningsfrist 27. januar 2023 kl. 12:00.
- Vurdering af ansøgninger, februar til marts 2023. Ansøgninger vedrørende internationale samarbejder vurderes som hovedregel af sekretariatet uden inddragelse af eksterne sagkyndige.
- EUDP's bestyrelse træffer afgørelse om tilskud ultimo

marts 2023.

De modtagne ansøgninger til **IEA 2023-I2** behandles efter følgende tidsplan:

- Ansøgningsfrist 03. marts 2023 kl. 12:00.
- Vurdering af ansøgninger, marts til juni 2023. Ansøgninger vedrørende internationale samarbejder vurderes som hovedregel af sekretariatet uden inddragelse af eksterne sagkyndige.
- EUDP's bestyrelse træffer afgørelse om tilskud medio juni 2023.

Direkte afslag

Ansøgninger kan umiddelbart afslås, hvis:

- Ansøgningen ikke er indsendt med de krævede bilag inden tidsfristen.
- Projektet vurderes at falde uden for programmets formål.
- Projektet allerede er påbegyndt.
- Ansøgningsskemaet, herunder budgetskemaet, ikke er udfyldt i overensstemmelse med kravene i Indkaldelse og Vejledning.
- Bilag til brug for forskningsfaglig vurdering ikke er medsendt (gælder for projekter med forskningsindhold – se Tabel 1 punkt 9).

3.5 HVIS DER OPNÅS TILSKUD

Når der er opnået tilsagn om tilskud til et projekt sker følgende: Information om de projekter, der har modtaget tilsagn om tilskud, offentliggøres på Energistyrelsens og EUDP's platforme med projekttitel, hovedansøger, projektresumé, deltagerkreds, budget samt kontaktinformation på projektleder.

Derudover er der en række krav, der skal opfyldes i forbindelse med gennemførelsen af projektet. Kravene fremgår af [regelsættet](#) for udbetaling af tilskud. Blandt andet gælder følgende:

Projektaftale

Tilsagnshaver og projektets øvrige deltagere har efter modtagelse af tilsagn **én måned** til at acceptere projektaftalen med tilsagn om tilskud på de angivne vilkår. Projektet må ikke påbegyndes, førend der er indgået aftale mellem projektets parter og EUDP. Aftalen kan evt. fastsætte, at der skal ske en præcisering af milepæle og effektmål eller andre projektforskelde før igangsættelse.

Samarbejdsaftale

Der skal foreligge en af alle parter underskrevet samarbejdsaftale, om bl.a. fordeling af rettigheder mellem parterne og om finansiering, senest **6 måneder** efter

brevdato på tilsagnsbrevet, med mindre andet er aftalt med EUDP-sekretariatet. Der udbetales ikke tilskud til projekter, så længe denne betingelse ikke er opfyldt.

Koordinerings-, rapporterings- og regnskabspligt

Den projektansvarlige virksomhed/institution er ansvarlig for projektets fremdrift og økonomi og varetager kontakten til EUDP. Det indebærer bl.a. at indsamle oplysninger om økonomiske og faglige forhold fra øvrige projektpartnere samt at videregive udbetalt tilskud til disse.

Formidling og udnyttelse af resultater samt rettigheder

Projektresultater skal stilles til rådighed for offentligheden, dog kan der i forbindelse med optagelse af patenter tages hensyn til dette. I særlige tilfælde kan EUDP give tilladelse til, at resultater ikke offentliggøres. Ved projektets afslutning udarbejdes en rapport, der er egnet til offentliggørelse.

Den projektansvarlige virksomhed kan undervejs i projektet blive bedt om at levere billeder af projektets aktiviteter og frembringelser til brug for webportalene.

Udbetaling af tilskud

Tilskud udbetales som hovedregel i henhold til EU's Gruppefritagelsesbestemmelser. Det er en betingelse for udbetaling af tilskud, at *aktiviteten ikke er påbegyndt*, før der er givet tilsagn om tilskud. Tilskud udbetales i henhold til projektaftalen. Bemærk at tilskud udbetales på baggrund af opgørelse af de faktiske, afholdte støtteberettigede udgifter, herunder faktisk løn. Tilskud udbetales *ikke* på grundlag af budgettal.

I forbindelse med udbetaling af tilskud skal der rapporteres om status for projektets faglige fremdrift. Udbetaling sker som udgangspunkt to gange årligt, men der kan aftales flere end to udbetalinger pr. år efter aftale med EUDP-sekretariatet.

3.6 ANDRE FINANSIERINGSORDNINGER

Der findes flere støtteordninger for forskning, udvikling, demonstration og/eller markedsmodning af energiteknologier. En oversigt over støtteordninger kan ses på www.statens-tilskudspuljer.dk. Særligt kan nævnes:

- [ELFORSK](#) yder tilskud til forsknings- og udviklingsprojekter inden for effektiv energianvendelse og fleksibelt el- og energiforbrug via data, digitalisering og sektorkobling.
- [Innovationsfonden](#) støtter forskning og innovation.
- [Den Grønne Investeringsfond](#) yder lån til virksomheder, der accelererer grøn omstilling.
- [Vækstfonden](#) yder lån og kautioner til danske virksomheder i alle brancher og på alle stadier af deres udvikling.

4. Ansøgningsmateriale

Bilag kan ikke erstatte udfyldelsen af ansøgningskemaet, og samtlige felter skal udfyldes substantielt.

Yderligere bilag kan evt. vedhæftes, fx projektbeskrivelse, forretningsplan mv.

En **EUDP-ansøgning** omfatter følgende bilag:

- Bilag 1: Ansøgningskema (word-fil).
- Bilag 2: Budgetskema (excel-fil).
- Bilag 3: Tidsplan i form af GANTT-diagram (excel-fil).
- Bilag 4: Business Model Canvas (word-fil).
- Bilag 5: CV'er - som minimum CV for projektleder (samles i én fil, hvis flere).
CV'er på engelsk for alle projektdeltagere, hvis forskning indgår (samles i én fil, hvis flere).
- Bilag 6: Erklæringer (samles i én fil).
- Bilag 7: Hvis der indgår forskning i det ansøgte projekt gælder særlige krav, se de specifikke krav i ansøgningsvejledningen afsnit III.
- Bilag X: Evt. andre bilag.

Bilag 1-6 skal altid indsendes. Bilag 7 skal indsendes, hvis der indgår forskning og/eller forskeruddannelse.

En **IEA-ansøgning** omfatter følgende bilag:

- Bilag 1a: Ansøgningskema til IEA deltagelse i Annexer og Tasks (word-fil).
- Bilag 1b: Ansøgningskema til IEA-deltagelse som delegate (representative eller alternate) (word-fil).
- Bilag 2: Budgetskema (excel-fil).
- Bilag 3: Tidsplan i form af GANTT-diagram (excel-fil).
- Bilag 5: CV'er - som minimum CV for projektleder (samles i én fil, hvis flere).
CV'er på engelsk for alle projektdeltagere, hvis forskning indgår (samles i én fil, hvis flere).
- Bilag 6: Erklæringer (samles i én fil).
- Bilag X: Evt. andre bilag.

Bilag 1a og 1b er særskilte ansøgningskemaer, som anvendes ved ansøgning om deltagelse til IEA i Annexer og Task's og som delegate (representative eller alternate). Bilag 1-6 skal altid indsendes.



**Det Energiteknologiske
Udviklings- og
Demonstrationsprogram**